

г. Санкт-Петербург

## Договор публичной оферты на бронирование номеров в бизнес-отеле «Бельведер-Невский» и оказание гостиничных услуг

Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в **Оферте** и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям **Оферты** без каких-либо изъятий или ограничений.

Факт проставления специальной отметки (галочки в строке «Я согласен с условиями договора оферты») является безусловным принятием (акцептом) оферты и считается равносильным заключению **Договора** в письменной форме на условиях, изложенных в настоящей **Оферте**.

### ТЕРМИНОЛОГИЯ

**Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель Гофер Галина Вячеславовна

**Отель** – «Бельведер-Невский», расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Конюшенная, д.29.

**Заказчик** — дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с **Исполнителем**, в том числе бронировать услуги на сайтах: <https://hotelbn.ru/ru>, либо указанное в качестве получателя услуги, либо иным образом пользующееся услугами, приобретенными на сайтах <https://hotelbn.ru/ru>, исключительно для личных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Сайт** – информационный ресурс **Исполнителя** в интернете, расположенный по адресу <https://hotelbn.ru/ru>, через который осуществляется непосредственный заказ услуг.

**Заказ** — должным образом оформленный запрос **Заказчика**, определяющий набор услуг **Отеля**, необходимых **Заказчику** по бронированию гостиничных номеров, а также дополнительных услуг. **Заказ** формируется путем заполнения необходимых форм на сайтах **Исполнителя** – <https://hotelbn.ru/ru>.

**Система бронирования** – информационная система, содержащая информацию, касающуюся наличия мест в гостиничных номерах, а также дополнительных услуг, тарифов и правил их применения, в том числе условий предоставления предлагаемых услуг. Информация в **Системе бронирования** размещается на **Сайте** в полном соответствии с тем, как она представлена в **Системах бронирования** непосредственными поставщиками данных услуг или их полномочными представителями. Информация в системе бронирования может в любой момент быть изменена или дополнена, в связи с этим **Заказчику** предлагается использовать систему бронирования в режиме «как есть».

**Подтверждение бронирования** — документ, оформленный на бланке **Исполнителя**, подтверждающий право **Заказчика** на размещение в гостиничных номерах на условиях, выбранных **Заказчиком**, согласно оформленному и оплаченному **Заказу**.

**Оператор** – сотрудник **Исполнителя**, обрабатывающий **Заказы**, требующие индивидуальной обработки.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** **Исполнитель** продает, а **Заказчик** приобретает **Заказ** в объеме, согласованном сторонами в соответствии с настоящим **Договором**.

**1.2.** Настоящий **Договор**, а также приложения, относящиеся к нему, представленные на **Сайте**, являются публичной офертой в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты считается:

- Бронирование **Заказа**.
- Оплата **Заказа**.

После выполнения указанных действий **Заказчиком** на сайте **Исполнителя**, **Договор** на условиях данной **Оферты** считается заключенным.

**1.3.** В случае изменения условий **Договора**, **Исполнитель** размещает соответствующую информацию на **Сайте**.

**1.4.** Соглашаясь с условиями настоящего **Договора**, **Заказчик** подтверждает свое право– и дееспособность, финансовую состоятельность, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения, а также признаёт ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения настоящего **Договора**. **Заказчик** подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных лиц, указанных в **Заказе** и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность. **Заказчик** принимает на себя все возможные коммерческие риски (оформление нового заказа, изменение тарифа, возврат денег и прочее), связанные с его действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении запрашиваемых **Исполнителем** при оформлении **Заказа**, данных.

**1.5.** К отношениям между **Заказчиком** и **Исполнителем** применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

**2.1.** Для оформления **Заказа** **Заказчику**, по его выбору, необходимо:

а) заполнить необходимые поля в системе бронирования на **Сайте** для оформления **Заявки** он-лайн;

При бронировании на **Сайте**, на указанный **Заказчиком** электронный адрес направляется уведомление о бронировании (электронное подтверждение бронирования) и электронный кассовый чек об оплате.

б) оформить **Заявку** по телефону **+7-812-703-09-20** или направив ее на e-маил [reception@hotelbn.ru](mailto:reception@hotelbn.ru).

**2.2.** **Исполнитель** не несет ответственности за точность и правильность информации, предоставляемой **Заказчиком** при оформлении **Заказа**.

**2.3.** **Заказчик** обязуется не сообщать третьим лицам данные, указанные при оформлении **Заказа**.

**2.4.** Весь обмен информацией между **Сторонами** относительно **Заказа** и выполнения прочих своих обязательств по настоящему **Договору** осуществляется через электронную почту, адрес которой указан **Заказчиком** при регистрации и/или по телефону, предоставленному **Заказчиком**. Ответственность за любые последствия, возникающие в связи с отсутствием у **Заказчика** информации об изменениях в **Заказе**, произошедших по независящим от **Исполнителя** причинам

(отмена брони гостиницей, задержка банком **Заказчика** оплаты **Заказа**, изменение тарифов и т.д.), несет **Заказчик**, при условии соблюдения **Исполнителем** порядка уведомления **Заказчика** о любых изменениях в **Заказе**.

**2.5. Заказчик** знакомится со всеми условиями **Заказа** в процессе бронирования. В случае если **Заказчику** не понятны какие-либо условия **Заказа**, в том числе условия отказа от услуг, внесение любых изменений, в оформленный **Заказ**, **Заказчик** должен уточнить необходимую ему информацию у **Оператора**.

**2.6.** При оформлении **Заказа** с помощью **Системы бронирования** на **Сайте**, **Заказчик** должен заполнить все поля, указанные в **Системе бронирования** как «**обязательные**» для заполнения.

**2.7. Заказы**, оформленные **Заказчиком**, носят окончательный характер и подлежат автоматизированной обработке в системе обработки данных **Исполнителя**. После поступления от **Заказчика** в систему обработки данных **Исполнителя** оформленного **Заказа**, **Заказчику** автоматически направляется на электронный адрес, указанный при регистрации, **Сервисное письмо** со статусом **Заказа**. После совершения **Заказчиком** оплаты **Заказа**, электронное подтверждение бронирования на размещение в отеле автоматически формируется в **Системе Исполнителя** либо оформляется **Оператором Исполнителя**. Оформленное одним из указанных способов подтверждение бронирования направляется на электронный адрес, указанный **Заказчиком** при регистрации.

**2.7.1.** В случае оплаты он-лайн на **Сайте Заказчику** также направляется электронный кассовый чек на e-маил указанный при **Заказе**, не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления расчета, но не позднее регистрации в **Отеле**. (Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»)

**2.8.** Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом – **12:00** текущих суток по Московскому времени. (Поселение в отель после **14:00**, освобождение номера до **12:00**).

При прибытии **Заказчика** в **Отель** ранее **14:00** часов дня заезда, **Исполнитель** не гарантирует **Заказчику** размещение ранее указанного времени.

В случае заезда гостя, имеющего бронирование с заездом на текущий день (с **14:00**), до расчетного часа при наличии возможности, согласованной со службой приема и размещения и при наличии свободных номеров, оплата взимается в следующем порядке:

- С 0:00 часов до 06:00 часов - плата за проживание взимается за полные сутки.
- С 06:00 часов до 14:00 часов взимается плата за половину суток.

В случае позднего выезда гостя, имеющего бронирование с выездом в текущий день (до **12:00**), после расчетного часа при наличии возможности, согласованной со службой приема и размещения и при наличии свободных номеров, оплата взимается в следующем порядке:

- с 12:00 до 14:00 – плата за проживание взимается за 25% от стоимости за сутки;
- с 12:00 до 17:00 — плата за проживание взимается за половину стоимости за сутки;
- с 17:00 и далее — плата за проживание взимается за полные сутки.

**2.9** Заселение в **Отель** осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства 1853 от 18.11.2020 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации":

- Заселение граждан РФ и Республики Беларусь, осуществляется по оригиналу действующего общегражданского паспорта.
- Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
- Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).
- Заселение иностранных граждан осуществляется на основании оригинала паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства, визы (если она обязательна), а также миграционной карты.
- Все российские и иностранные граждане подлежат обязательной постановке на учет по месту пребывания на весь срок проживания в отеле.

**2.10.** При неприбытии **Заказчика** в **Отель** в день заезда, а также в случае прибытия **Заказчика** на следующий за датой заезда день, или позднее без предварительного о том уведомления **Исполнителя**, **Отель** имеет право аннулировать бронь, выставив оплату простоя номера в соответствии с правилами о поздней аннуляции брони. Размер стоимости простоя номера, подлежащих применению к **Заказчику** при наступлении подобного случая, указан в п. 4.1., 4.2., 4.3. настоящего **Договора**.

### **3. ОПЛАТА ЗАКАЗА**

**3.1.** Стоимость **Заказа** включает в себя стоимость проживания в **Отеле** с учетом выбранных **Заказчиком** параметров – типа номера, питания и т.д.

**3.2.** **Заказчик** оплачивает сформированный **Заказ**:

- посредством системы бронирования на **Сайте**;
- безналичным расчетом на основании полученного счета от **Исполнителя**;
- наличными средствами, или банковской картой на стойке приема и размещения **Отеля**;

**3.3.** Для **гарантированного** бронирования, **Заказчик** должен внести предоплату в размере не

менее **100% стоимости первых суток** проживания (для специальных тарифов и предложений - **100% стоимости проживания**) **Заказа** в течении **24 часов** с момента бронирования. В случае, если заезд **Заказчика** должен произойти менее, чем за 24 часа, предоплата должна быть произведена **немедленно**.

**3.4.** При отсутствии предоплаты, бронирование считается **негарантированным**. При негарантированном бронировании **Отель** оставляет за собой право аннулировать бронирование в любой момент после истечения сроков, указанных в п. 3.3 данного **Договора**.

#### **4. АННУЛИРОВАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ОТМЕНА ЗАКАЗА, САНКЦИИ.**

**4.1.** Аннуляция **гарантированного** бронирования без оплаты простоя номера возможна только при бронировании по обычному базовому тарифу (Онлайн тарифу) не менее, чем за **2 дня** до даты предполагаемого заезда. Исключения составляют бронирования, с применением специальных тарифов и предложений.

**4.2.** В случае **отмены** бронирования по обычному базовому тарифу (Онлайн тарифу) менее, чем за **1 день** до даты заезда (т.е. до **12:00** часов суток, указанной в заявке на бронирование) или не заезда, с **Заказчика** взимается оплата простоя номера в размере **100% от стоимости проживания за 1 сутки**.

**4.3.** В случае **отмены** бронирования, произведенного с применением специальных тарифов или предложений **Отеля**, тариф считается "невозвратным", в этом случае аннуляция без оплаты простоя номера **невозможна**, с **Заказчика** взимается плата за простой номера в размере **100% от стоимости всего забронированного проживания**.

**4.4.** Изменение лиц в **Заказе**, количества проживающих, сроков размещения, дат заезда и выезда гостей, типа размещения и иных существенных условий **Заказа** доступно исключительно путем письменной заявки, отправленной на e-маил указанные в п. 2.1. Фактом, что изменения были приняты, является письменное подтверждение **Отеля**.

**4.5.** Сроки изменения и отмены **Заказа**, а также размер стоимости оплаты простоя номера за несоблюдение этих сроков, доводятся до сведения **Заказчика** при бронировании.

**4.6.** В случае, когда **Заказчик** по каким-либо причинам хочет отменить **Заказ**, ему необходимо отправить письмо об отмене **Заказа** на электронный адрес, указанные в п. 2.1 данного **Договора** или самостоятельно аннулировать заказ по ссылке, указанной в письме - уведомлении о бронировании. В случае отсутствия у **Заказчика** такой возможности (отсутствие доступа к интернету и т.п.) необходимо связаться с **Оператором** по телефону **+7 812-703-09-20** (круглосуточно) и отменить **Заказ** устно.

**4.7.** **Заказ** считается отмененным после присвоения ему **Исполнителем** статуса «**Аннулирован**» и направления соответствующего сервисного письма **Заказчику**.

**4.8.** При аннулировании **Заказа** возврат денежных средств **Заказчику** осуществляется в полном размере при отсутствии нарушений условий и сроков, предусмотренных в п.п. 4.1. – 4.4. настоящего **Договора**.

**4.9.** Денежные средства подлежат возврату **Заказчику** на ту же банковскую карту (расчетный счет), с которой была произведена оплата. Денежные средства зачисляются **до 30-ти** календарных дней.

## 5. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

### 5.1. Гарантии и ответственность **Исполнителя**.

**5.1.1. Исполнитель** не несет перед **Заказчиком** ответственности в случае полной или частичной неработоспособности **Системы бронирования** и ее компонентов в течение какого-либо времени, а также при отсутствии возможности доступа **Заказчика** к системе, или несения им любых косвенных или прямых затрат в связи с данными обстоятельствами. Все предложения, цены, а также условия продажи могут быть: изменены без уведомления **Заказчика**, ограничены по времени, наличию мест и срокам предварительного заказа, датам проживания, срокам минимального или максимального пребывания в месте назначения, факторами выходных дней и праздников, сезонными колебаниями цен, листами ожидания, а также забастовками и временной неработоспособностью систем бронирования и/или подвержены другим изменениям, условиям и ограничениям.

**5.1.2.** Своевременно предоставить **Заказчику** необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**5.1.3.** Довести до сведения **Заказчика** перечень услуг, которые входят в цену номера, особенности тарифа и условия его предоставления.

**5.1.4. Исполнитель** должен приложить все усилия на устранение недостатков оказанной услуги с момента предъявления **Заказчиком** соответствующего требования.

**5.1.5. Исполнитель** в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу **Заказчика** вследствие недостатков оказываемых услуг.

**5.1.6. Исполнитель** не несет ответственности за сохранность денег и ценных вещей, не сданных на хранение (ст. 925 ГК РФ).

**5.1.7. Исполнитель** не несет ответственность за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц.

**5.1.8. Исполнитель** не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям **Заказчика** и его субъективной оценке.

**5.1.9. Исполнитель** не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных **Заказчиком**, а также возникших вследствие других нарушений условий **Договора** и/или **Правил бронирования** со стороны **Заказчика**.

**5.1.10. Исполнитель** вправе расторгнуть **Договор** на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения **Заказчиком** порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг **Отеля**, причинения **Заказчиком** материального ущерба **Отелю**.

**5.1.11. Исполнитель** несет ответственность перед **Заказчиком** в рамках настоящего **Договора**.

**5.2. Гарантии и ответственность Заказчика.**

**5.2.1. Заказчик** представляет интересы всех лиц, указанных в **Заказе**, и персонально несет ответственность перед **Исполнителем** за правильность данных о них, выполнение всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате **Заказа** и оплате штрафных санкций в случае отказа от оказания услуг (включая не заезд в **Отель**)

**5.2.2. Заказчик** несет ответственность за выполнение своих обязательств перед **Исполнителем** с причинением, как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации. Любое неверное или мошенническое бронирование или перепродажа **Заказа**, безусловно, запрещается.

**5.2.3. Заказчик** подтверждает и гарантирует, что он ознакомлен и согласен с требованиями к оформлению и наличию документов, требуемых для заселения в гостиницу, и принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых документов для заселения.

**5.2.4. Заказчик** подтверждает и гарантирует, что он ознакомился и согласен с Правилами проживания в **Отеле** и принимает на себя всю ответственность по исполнению.

**5.2.5.** В случае возникновения претензий в период пребывания в **Отеле**, **Заказчик** должен обратиться к представителю **Отеля** для устранения недостатков оказания услуг. **Стороны** будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий данной **Оферты**.

**5.2.6. Заказчик** в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее 30 дней с момента предъявления требований **Исполнителя** возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества **Отеля**, а также несет ответственность за иные нарушения, предусмотренные настоящим **Договором** и действующим законодательством РФ.

**5.3.** Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему **Договору** в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к таковым стороны относят следующие обстоятельства: пожар, эпидемия, землетрясение, террористический акт, наводнение, ураган, шторм, цунами, оползень, другие стихийные бедствия и катаклизмы, военные действия любого характера, забастовки, введение чрезвычайного или военного положения, эмбарго, изменения законодательства РФ или страны пребывания или транзита, действия органов таможенного и санитарного контроля, отмена автобусного, паромного и другого транспортного обеспечения, маршрутов такси, трафики на дорогах, издание органами власти нормативных актов, повлекших невозможность надлежащего исполнения **Сторонами** своих обязательств и прочие обстоятельства, на которые стороны не могут повлиять и предотвратить.

**5.4.** О наступлении (и прекращении) указанных в пункте 5.3. настоящего **Договора** обстоятельств, **Сторона**, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему **Договору**, обязана немедленно известить другую **Сторону**. Неуведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает **Стороны** права ссылаться на эти обстоятельства и не освобождает от ответственности по настоящему **Договору**. Срок исполнения обязательств **Сторонами** по настоящему **Договору** отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если обстоятельства будут продолжаться более **14 (четырнадцати) дней**, каждая из **Сторон** будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему **Договору**. Наличие указанных обстоятельств подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти,

органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, принимаемыми ими в соответствии с федеральными законами.

**5.5.** При наступлении указанных обстоятельств **Стороны** вправе в судебном порядке потребовать расторжения **Договора**.

**5.6.** По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей **Оферте**, **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений **Оферты**, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

**6.1.** Предоставление информации **Заказчиком**:

**6.1.1.** При регистрации на **Сайте Заказчик** предоставляет следующую информацию: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, тип, серия, номер, дата выдачи, орган выдавший документ удостоверяющий личность, номер телефона, адрес электронной почты, адрес места проживания (пребывания).

**6.2.** В соответствии с законом №152-ФЗ "О персональных данных" от 27.06.2006, предоставляя свои персональные данные при бронировании, **Заказчик** соглашается на их обработку **Исполнителем**, в том числе и в целях продвижения услуг **Исполнителя**.

**6.2.1.** Если **Заказчик** не желает, чтобы его персональные данные обрабатывались, то он должен обратиться по указанным в п. 2.1 e-маилу с отзывом согласия на обработку персональных данных. В таком случае вся полученная от **Заказчика** информация удаляется из пользовательской базы **Исполнителя**.

**6.3.** Использование информации, предоставленной **Заказчиком** и получаемой **Исполнителем**:

**6.3.1** **Исполнитель** использует информацию:

- для регистрации **Заказчика** на **Сайте**;
- для выполнения своих обязательств перед **Заказчиком** по соответствующему **Заказу**;
- для оценки и анализа работы **Сайта**;
- для определения победителя в акциях, проводимых **Исполнителем**;
- для участия в бонусных программах **Исполнителя**.

**6.3.2.** **Исполнитель** вправе направлять **Заказчику** сообщения рекламного- информационного характера.

**6.4.** Разглашение информации, полученной **Исполнителем**:

**6.4.1.** **Исполнитель** обязуется не разглашать полученную от **Заказчика** информацию. Не считается нарушением предоставление **Исполнителем** информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с **Исполнителем** для исполнения обязательств перед **Заказчиком**.



**6.4.2.** Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

**6.5.** **Исполнитель** не несет ответственности за сведения, предоставленные **Заказчиком** на **Сайте** в общедоступной форме.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**7.1.** К отношениям между **Заказчиком** и **Исполнителем** применяется право Российской Федерации.

**7.2.** **Договор** на оказание услуг по бронированию считается заключенным с момента акцепта **Заказчиком** настоящей **Оферты** и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему **Договору**.

**7.3.** **Исполнитель** вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения **Договора** на оказание гостиничных услуг и услуг по бронированию, в случаях нарушения законодательства РФ либо внутренних правил проживания установленных в **Отеле** **Исполнителем**.

**7.4.** **Исполнитель** вправе изменять условия настоящей **Оферты** и ее **Приложений**, вводить новые **Приложения** к настоящей **Оферте** без предварительного уведомления **Заказчика**. Зная о возможности таких изменений, **Заказчик** согласен с тем, что они будут производиться. Если **Заказчик** продолжает пользоваться услугами **Исполнителя** после таких изменений, это означает его согласие с ними.

## **8. НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**8.1.** Настоящая **Оферта** действует с 01.10.2023 г. и по настоящее время.

**8.2.** Реквизиты **Сторон**:

**Индивидуальный предприниматель Гофер Галина Вячеславовна**

**Адрес местонахождения** 191186, г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 42 (ул. Большая Конюшенная, д. 29)

**Адрес юридический** 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 42

Телефон 8 (812)703-09-20

р/с 40802810832320001643

Филиал "Санкт-Петербургский" АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 044030786

к/с 30101810600000000786

ИНН 780517455300

ОГРНИП 318784700383804

ОКАТО 40298000000

ОКПО 0141230584

ОКВЭД 55.10